

義務教育教員志願者の介護等体験

受入調整システム

施設用マニュアル



山形県社会福祉協議会

目 次

<0>はじめに - 用語の説明.....	1
<1> システムご利用の前に.....	3
1. IDとパスワードについて.....	3
2. ユーザ登録の仕方（ID・パスワードの取得について）.....	4
1) 未登録のため、ID・パスワードを持っていない場合.....	4
3. ログインとログアウトについて.....	7
1) ログインの方法.....	7
2) ログアウトの方法.....	8
<2> 受入計画を登録するには.....	9
1. 受入計画の登録を行う.....	9
2. 受入計画の変更・削除を行う.....	10
<3> 介護等体験決定内容を確認したい、ダウンロードしたいそんな時は.....	11
1. 介護等体験決定内容の確認方法.....	11
1) 施設トップから表示する.....	11
2) 介護等体験決定内容のダウンロード.....	12
<4> 介護等体験終了報告を登録したい、請求金額を登録したい、介護等体験終了報告書を作成 したいそんな時は.....	13
1. 介護等体験終了報告の登録・請求金額の登録.....	13
1) 施設トップから表示する.....	13
2) 介護等体験終了報告書の作成.....	15
<5> 施設情報を変更したいときは.....	16
1. 施設を新たに登録する場合.....	16
2. 登録している施設の情報を更新したい場合.....	16
3. 送金先情報を変更したい場合.....	20
<6> ID・パスワードを忘れたときは.....	22
1. IDを忘れた場合.....	22
2. パスワードを忘れた場合.....	22

<0> はじめに – 用語の説明

<0>はじめに – 用語の説明

本章には、この説明書で使用する用語についての説明が書いてあります。
各図と比較してご覧下さい。

① ログイン画面

システムにログインする際に、IDとパスワードを入力する画面です。
入力することでシステムが使えるようになります。

IDとパスワードについては、「<1>-1. IDとパスワードについて」で説明します。



② 施設トップ

各施設用のシステムのトップページです。ログイン後にこの画面が表示されます。



<0> はじめに — 用語の説明

③ 入力欄 【 】

文字入力やファイルをアップロードする場合に用います。一般的にテキストボックスとい
います。

④ 選択項目 【 ▼ 】

逆三角形のボタンをクリックすると選択項目が表れますので、該当するものをクリックす
ることで回答できます。

一般的には、ドロップダウンメニュー又はプルダウンメニューといいます。

⑤ ボタン 【 】

処理を実行する場合などに用います。

⑥ リンク 【 [あいうえお](#) 】

別の画面に遷移する場合などに用います。

<1> システムご利用の前に

<1> システムご利用の前に

この章には、本システムご利用前に準備していただくことが書いてあります。

この章に書いてあることは、システムを利用する上で、とても重要なことですので必ず読んでからご利用ください。

1. IDとパスワードについて

システムを利用する場合、IDとパスワードが必要になります。

IDは、登録したメールアドレスです。

パスワードは、『ID通知書』メールに記載された8桁の数字です。

IDとパスワードは、種別コード毎に発行されます。

IDとパスワードが無い場合、システムを利用できません。

IDとパスワードの取得方法については次ページ以降をご覧ください。

IDとパスワードを忘れた際は「<6> ID・パスワードを忘れたときは」をご覧ください。

<1> システムご利用の前に

2. ユーザ登録の仕方（ID・パスワードの取得について）

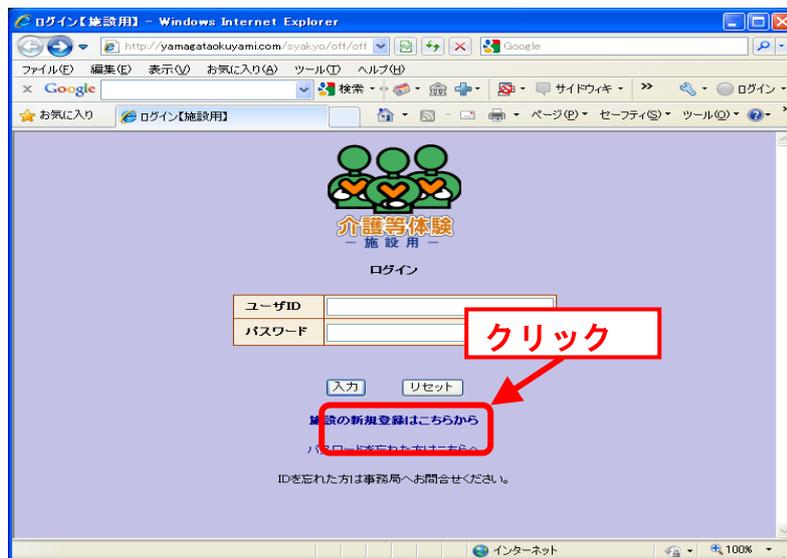
システムを利用するためには、施設登録（ユーザ登録）を行う必要があります。

1) 未登録のため、ID・パスワードを持っていない場合

ID・パスワードを持っていない場合は、『施設情報追加』で施設の新規登録申請を行ってください。

『ユーザ登録申請』は、以下の流れで行います。

(1) 『ログイン』画面（下図）の『施設の新規登録はこちら』をクリック



(2) 『施設情報追加』画面（下図）が表示



<1> システムご利用の前に

(3) 『施設情報追加』画面で以下の必要事項を入力します。

※印は、必須入力項目です。

※ ① 種別コード

施設の種別を選択します。

※ ② 施設名

施設名などを入力します。

③ 施設長名

施設の施設長・代表者を入力します。

※ ④ 郵便番号

施設所在地の郵便番号を半角数字・記号で入力します。

例) "990-0021"

※ ⑤ 地域コード(市町村)

施設所在地の市町村名を選択します。

※ ⑥ 住所

施設所在地の市町村名以外の部分を全角で入力します。

※ ⑦ 電話番号

施設の電話番号を入力します。

⑧ FAX 番号

施設の FAX 番号を入力します。

⑨ ご担当者名

ご担当者名を全角で入力します。

※ ⑩ メールアドレス<ID>

システムから送信されるメールを受信するメールアドレスを入力します。ここに入力したメールアドレスが、システムのIDになります。

⑪ 備考

特に知らせたいことがおありでしたら、こちらへ入力してください。

⑫ 金融機関名

送金先口座に関する金融機関名を入力してください。

⑬ 店舗名

送金先口座に関する店舗名を入力してください。

⑭ 預金種別

送金先口座に関する預金種別を選択してください。

⑮ 口座番号

送金先口座に関する口座番号を入力してください。

⑯ 口座名義

送金先口座に関する口座名義を入力してください。

<1> システムご利用の前に

⑰ 口座名義カナ

送金先口座に関する口座名義カナを入力してください。

⑱ 送金先に関する連絡事項等

送金先口座に関して特に知らせたいことがおありでしたら、こちらへ入力してください。

⑲ 電車

交通手段について、最寄り駅及び徒歩時間を入力してください

⑳ バス

交通手段について、バスの路線及び最寄バス亭、徒歩時間を入力してください。

(21) 自家用車の使用

交通手段について、自家用車の使用の可・不可を選択してください。

(22) その他

公共交通機関等の利用が不便につき、交通手段について事前相談を要する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

(4) 入力終了したら、画面下部にある『入力確認』ボタンを押します。

(5) 『入力確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(6) 表示内容の確認が終了したら、『登録』ボタンを押します。

(7) 登録申請が完了し、申請されたメールアドレスに『ID通知書』メールが送られます。

・『ID通知書』メールを受信した時点より、システムをご利用いただけます。

・『ID通知書』メールは大切に保管してください。

<1> システムご利用の前に

3. ログインとログアウトについて

本システムは、個人情報等の流出を防ぐために施設毎にID・パスワードを発行し、利用者の身元確認（ユーザ認証）を行っています。

ユーザ認証（ID・パスワードを入力すること）によってシステムを利用できるようになったことを『ログイン』といいます。

『ログイン』状態のシステムの利用を終了し、ユーザ認証を破棄することを『ログアウト』といいます。（1台のパソコンを複数人で利用されている場合は、利用終了後に必ずログアウトしてください）

1) ログインの方法

ログインされていない状態（ログアウト状態）でシステムに接続すると、『ログイン』画面（下図）が表示されます。

この画面の『ユーザID』と『パスワード』のところに、それぞれ『ID』と『パスワード』を入力し、『入力』ボタンを押すとログインできます。

ただし、入力された『ID』と『パスワード』の組み合わせが存在しない場合は、ログインできません。

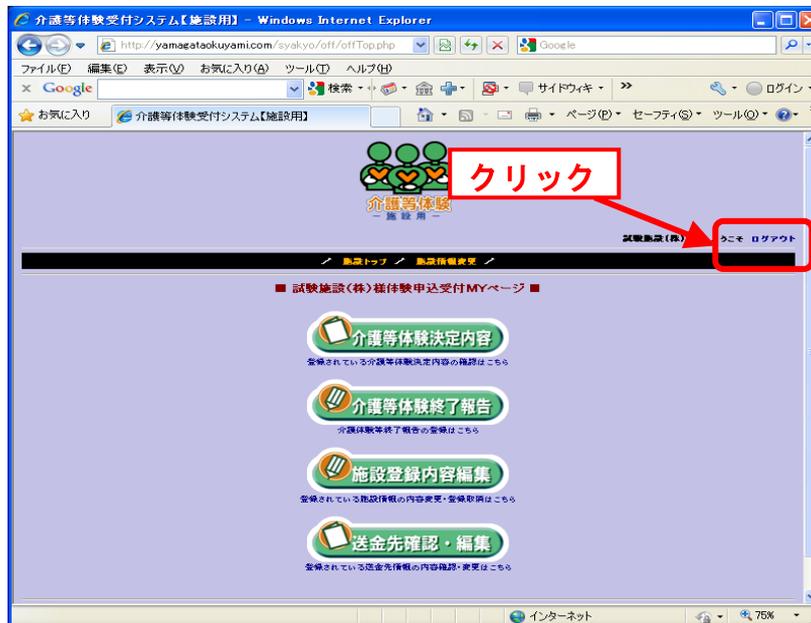


なお、ログイン状態でないと本システムをご利用いただけませんので、利用の際は必ずログインして下さい。

<1> システムご利用の前に

2) ログアウトの方法

システムの各画面右上（例、下図）の『ログアウト』をクリックして下さい。



なお、ログアウト状態でないと本システムの『パスワード照会』、『施設の新規登録』をご利用いただけませんので、利用する際は必ずログアウトして下さい。

<2> 受入計画を登録するには

<2> 受入計画を登録するには

この章は、研修の受入計画を登録するが書いてあります。

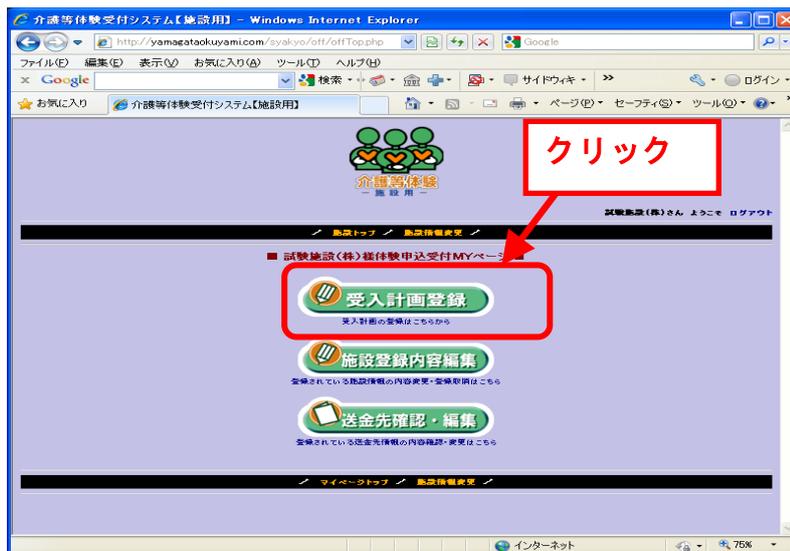
研修の受入計画画面の表示方法は、本システムの『施設トップ』から表示する方法があります。

1. 受入計画の登録を行う

受入計画の登録を行うには、『受入計画』画面を表示する必要があります。

次のような流れで『受入計画』画面を表示します。

- (1) システムの施設トップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『施設トップ』画面（下図）が表示
- (3) 『受入計画登録』をクリック



- (5) 『受入計画』画面（下図）が表示
(ログイン中の施設が対象であり、かつ募集範囲内で受入可能な人数の一覧が表示されます)
- (6) 受入が可能な『週間』に受入可能人数を入力

<2> 受入計画を登録するには

介護等(週一)	受入人数	週別	介護等(週一)	受入人数	週別	介護等(週一)	受入人数	週別
(17) 10/24~26	<input type="text"/>	日	(20) 10/14~16	<input type="text"/>	日	(23) 10/21~23	<input type="text"/>	日
(18) 10/27	<input type="text"/>		(21) 10/18~20	<input type="text"/>	日	(24) 10/24~26	<input type="text"/>	日
(19) 10/28~31	<input type="text"/>		(22) 10/21~23	<input type="text"/>	日	(25) 10/28~31	<input type="text"/>	日
(20) 10/31~14	<input type="text"/>		(23) 10/24~26	<input type="text"/>	日	(26) 10/31~14	<input type="text"/>	日
(21) 10/15~17	<input type="text"/>		(24) 10/27	<input type="text"/>		(27) 11/1~3	<input type="text"/>	日
(22) 10/18~20	<input type="text"/>		(25) 10/30~31	<input type="text"/>	日	(28) 11/4~6	<input type="text"/>	日
(23) 10/21~23	<input type="text"/>		(26) 11/7~9	<input type="text"/>	日	(29) 11/11~13	<input type="text"/>	日
(24) 10/24~26	<input type="text"/>		(27) 11/14~16	<input type="text"/>	日	(30) 11/18~20	<input type="text"/>	日
(25) 10/27	<input type="text"/>		(28) 11/21~23	<input type="text"/>	日	(31) 11/24~26	<input type="text"/>	日
(26) 10/28~31	<input type="text"/>		(29) 11/24~26	<input type="text"/>	日	(32) 11/27~29	<input type="text"/>	日
(27) 10/31~14	<input type="text"/>		(30) 11/27~29	<input type="text"/>	日	(33) 11/30~12/2	<input type="text"/>	日
(28) 10/15~17	<input type="text"/>		(31) 12/1~3	<input type="text"/>	日	(34) 12/4~6	<input type="text"/>	日
(29) 10/18~20	<input type="text"/>		(32) 12/7~9	<input type="text"/>	日	(35) 12/11~13	<input type="text"/>	日
(30) 10/21~23	<input type="text"/>		(33) 12/14~16	<input type="text"/>	日	(36) 12/18~20	<input type="text"/>	日
(31) 10/24~26	<input type="text"/>		(34) 12/21~23	<input type="text"/>	日	(37) 12/24~26	<input type="text"/>	日
(32) 10/27	<input type="text"/>		(35) 12/24~26	<input type="text"/>	日	(38) 12/27~29	<input type="text"/>	日
(33) 10/28~31	<input type="text"/>		(36) 12/27~29	<input type="text"/>	日	(39) 12/30~1/1	<input type="text"/>	日
(34) 10/15~17	<input type="text"/>		(37) 12/30~1/1	<input type="text"/>	日	(40) 1/4~6	<input type="text"/>	日
(35) 10/18~20	<input type="text"/>		(38) 1/11~13	<input type="text"/>	日	(41) 1/14~16	<input type="text"/>	日
(36) 10/21~23	<input type="text"/>		(39) 1/18~20	<input type="text"/>	日	(42) 1/21~23	<input type="text"/>	日
(37) 10/24~26	<input type="text"/>		(40) 1/24~26	<input type="text"/>	日	(43) 1/28~30	<input type="text"/>	日
(38) 10/27	<input type="text"/>		(41) 1/31~2/2	<input type="text"/>	日	(44) 2/4~6	<input type="text"/>	日
(39) 10/28~31	<input type="text"/>		(42) 2/11~13	<input type="text"/>	日	(45) 2/14~16	<input type="text"/>	日
(40) 10/31~14	<input type="text"/>		(43) 2/18~20	<input type="text"/>	日	(46) 2/21~23	<input type="text"/>	日
(41) 10/15~17	<input type="text"/>		(44) 2/25~27	<input type="text"/>	日	(47) 2/28~30	<input type="text"/>	日
(42) 10/18~20	<input type="text"/>		(45) 3/1~3	<input type="text"/>	日	(48) 3/8~10	<input type="text"/>	日
(43) 10/21~23	<input type="text"/>		(46) 3/5~7	<input type="text"/>	日	(49) 3/12~14	<input type="text"/>	日
(44) 10/24~26	<input type="text"/>		(47) 3/19~21	<input type="text"/>	日	(50) 3/19~21	<input type="text"/>	日
(45) 10/27	<input type="text"/>		(48) 3/26~28	<input type="text"/>	日	(51) 3/26~28	<input type="text"/>	日
(46) 10/28~31	<input type="text"/>		(49) 3/30~1/1	<input type="text"/>	日	(52) 3/30~1/1	<input type="text"/>	日
(47) 10/31~14	<input type="text"/>		(50) 4/6~8	<input type="text"/>	日	(53) 4/13~15	<input type="text"/>	日
(48) 10/15~17	<input type="text"/>		(51) 4/13~15	<input type="text"/>	日	(54) 4/20~22	<input type="text"/>	日
(49) 10/18~20	<input type="text"/>		(52) 4/20~22	<input type="text"/>	日	(55) 4/27~29	<input type="text"/>	日
(50) 10/21~23	<input type="text"/>		(53) 4/27~29	<input type="text"/>	日	(56) 5/4~6	<input type="text"/>	日
(51) 10/24~26	<input type="text"/>		(54) 5/11~13	<input type="text"/>	日	(57) 5/11~13	<input type="text"/>	日
(52) 10/27	<input type="text"/>		(55) 5/18~20	<input type="text"/>	日	(58) 5/18~20	<input type="text"/>	日
(53) 10/28~31	<input type="text"/>		(56) 5/25~27	<input type="text"/>	日	(59) 5/25~27	<input type="text"/>	日
(54) 10/15~17	<input type="text"/>		(57) 6/1~3	<input type="text"/>	日	(60) 6/1~3	<input type="text"/>	日
(55) 10/18~20	<input type="text"/>		(58) 6/8~10	<input type="text"/>	日	(61) 6/8~10	<input type="text"/>	日
(56) 10/21~23	<input type="text"/>		(59) 6/15~17	<input type="text"/>	日	(62) 6/15~17	<input type="text"/>	日
(57) 10/24~26	<input type="text"/>		(60) 6/22~24	<input type="text"/>	日	(63) 6/22~24	<input type="text"/>	日
(58) 10/27	<input type="text"/>		(61) 6/29~30	<input type="text"/>	日	(64) 6/29~30	<input type="text"/>	日
(59) 10/28~31	<input type="text"/>		(62) 7/6~8	<input type="text"/>	日	(65) 7/6~8	<input type="text"/>	日
(60) 10/31~14	<input type="text"/>		(63) 7/13~15	<input type="text"/>	日	(66) 7/13~15	<input type="text"/>	日
(61) 10/15~17	<input type="text"/>		(64) 7/20~22	<input type="text"/>	日	(67) 7/20~22	<input type="text"/>	日
(62) 10/18~20	<input type="text"/>		(65) 7/27~29	<input type="text"/>	日	(68) 7/27~29	<input type="text"/>	日
(63) 10/21~23	<input type="text"/>		(66) 8/3~5	<input type="text"/>	日	(69) 8/3~5	<input type="text"/>	日
(64) 10/24~26	<input type="text"/>		(67) 8/10~12	<input type="text"/>	日	(70) 8/10~12	<input type="text"/>	日
(65) 10/27	<input type="text"/>		(68) 8/17~19	<input type="text"/>	日	(71) 8/17~19	<input type="text"/>	日
(66) 10/28~31	<input type="text"/>		(69) 8/24~26	<input type="text"/>	日	(72) 8/24~26	<input type="text"/>	日
(67) 10/31~14	<input type="text"/>		(70) 8/31~9/1	<input type="text"/>	日	(73) 8/31~9/1	<input type="text"/>	日
(68) 10/15~17	<input type="text"/>		(71) 9/7~9	<input type="text"/>	日	(74) 9/7~9	<input type="text"/>	日
(69) 10/18~20	<input type="text"/>		(72) 9/14~16	<input type="text"/>	日	(75) 9/14~16	<input type="text"/>	日
(70) 10/21~23	<input type="text"/>		(73) 9/21~23	<input type="text"/>	日	(76) 9/21~23	<input type="text"/>	日
(71) 10/24~26	<input type="text"/>		(74) 9/28~30	<input type="text"/>	日	(77) 9/28~30	<input type="text"/>	日
(72) 10/27	<input type="text"/>		(75) 10/5~7	<input type="text"/>	日	(78) 10/5~7	<input type="text"/>	日
(73) 10/28~31	<input type="text"/>		(76) 10/12~14	<input type="text"/>	日	(79) 10/12~14	<input type="text"/>	日
(74) 10/15~17	<input type="text"/>		(77) 10/19~21	<input type="text"/>	日	(80) 10/19~21	<input type="text"/>	日
(75) 10/18~20	<input type="text"/>		(78) 10/26~28	<input type="text"/>	日	(81) 10/26~28	<input type="text"/>	日
(76) 10/21~23	<input type="text"/>		(79) 11/2~4	<input type="text"/>	日	(82) 11/2~4	<input type="text"/>	日
(77) 10/24~26	<input type="text"/>		(80) 11/9~11	<input type="text"/>	日	(83) 11/9~11	<input type="text"/>	日
(78) 10/27	<input type="text"/>		(81) 11/16~18	<input type="text"/>	日	(84) 11/16~18	<input type="text"/>	日
(79) 10/28~31	<input type="text"/>		(82) 11/23~25	<input type="text"/>	日	(85) 11/23~25	<input type="text"/>	日
(80) 10/31~14	<input type="text"/>		(83) 11/30~12/2	<input type="text"/>	日	(86) 11/30~12/2	<input type="text"/>	日
(81) 10/15~17	<input type="text"/>		(84) 12/7~9	<input type="text"/>	日	(87) 12/7~9	<input type="text"/>	日
(82) 10/18~20	<input type="text"/>		(85) 12/14~16	<input type="text"/>	日	(88) 12/14~16	<input type="text"/>	日
(83) 10/21~23	<input type="text"/>		(86) 12/21~23	<input type="text"/>	日	(89) 12/21~23	<input type="text"/>	日
(84) 10/24~26	<input type="text"/>		(87) 12/28~30	<input type="text"/>	日	(90) 12/28~30	<input type="text"/>	日
(85) 10/27	<input type="text"/>		(88) 1/4~6	<input type="text"/>	日	(91) 1/4~6	<input type="text"/>	日
(86) 10/28~31	<input type="text"/>		(89) 1/11~13	<input type="text"/>	日	(92) 1/11~13	<input type="text"/>	日
(87) 10/31~14	<input type="text"/>		(90) 1/18~20	<input type="text"/>	日	(93) 1/18~20	<input type="text"/>	日
(88) 10/15~17	<input type="text"/>		(91) 1/25~27	<input type="text"/>	日	(94) 1/25~27	<input type="text"/>	日
(89) 10/18~20	<input type="text"/>		(92) 2/1~3	<input type="text"/>	日	(95) 2/1~3	<input type="text"/>	日
(90) 10/21~23	<input type="text"/>		(93) 2/8~10	<input type="text"/>	日	(96) 2/8~10	<input type="text"/>	日
(91) 10/24~26	<input type="text"/>		(94) 2/15~17	<input type="text"/>	日	(97) 2/15~17	<input type="text"/>	日
(92) 10/27	<input type="text"/>		(95) 2/22~24	<input type="text"/>	日	(98) 2/22~24	<input type="text"/>	日
(93) 10/28~31	<input type="text"/>		(96) 2/29~3/1	<input type="text"/>	日	(99) 2/29~3/1	<input type="text"/>	日
(94) 10/15~17	<input type="text"/>		(97) 3/6~8	<input type="text"/>	日	(100) 3/6~8	<input type="text"/>	日
(95) 10/18~20	<input type="text"/>		(98) 3/13~15	<input type="text"/>	日	(101) 3/13~15	<input type="text"/>	日
(96) 10/21~23	<input type="text"/>		(99) 3/20~22	<input type="text"/>	日	(102) 3/20~22	<input type="text"/>	日
(97) 10/24~26	<input type="text"/>		(100) 3/27~29	<input type="text"/>	日	(103) 3/27~29	<input type="text"/>	日
(98) 10/27	<input type="text"/>		(101) 4/3~5	<input type="text"/>	日	(104) 4/3~5	<input type="text"/>	日
(99) 10/28~31	<input type="text"/>		(102) 4/10~12	<input type="text"/>	日	(105) 4/10~12	<input type="text"/>	日
(100) 10/31~14	<input type="text"/>		(103) 4/17~19	<input type="text"/>	日	(106) 4/17~19	<input type="text"/>	日
(101) 10/15~17	<input type="text"/>		(104) 4/24~26	<input type="text"/>	日	(107) 4/24~26	<input type="text"/>	日
(102) 10/18~20	<input type="text"/>		(105) 5/1~3	<input type="text"/>	日	(108) 5/1~3	<input type="text"/>	日
(103) 10/21~23	<input type="text"/>		(106) 5/8~10	<input type="text"/>	日	(109) 5/8~10	<input type="text"/>	日
(104) 10/24~26	<input type="text"/>		(107) 5/15~17	<input type="text"/>	日	(110) 5/15~17	<input type="text"/>	日
(105) 10/27	<input type="text"/>		(108) 5/22~24	<input type="text"/>	日	(111) 5/22~24	<input type="text"/>	日
(106) 10/28~31	<input type="text"/>		(109) 5/29~31	<input type="text"/>	日	(112) 5/29~31	<input type="text"/>	日
(107) 10/31~14	<input type="text"/>		(110) 6/5~7	<input type="text"/>	日	(113) 6/5~7	<input type="text"/>	日
(108) 10/15~17	<input type="text"/>		(111) 6/12~14	<input type="text"/>	日	(114) 6/12~14	<input type="text"/>	日
(109) 10/18~20	<input type="text"/>		(112) 6/19~21	<input type="text"/>	日	(115) 6/19~21	<input type="text"/>	日
(110) 10/21~23	<input type="text"/>		(113) 6/26~28	<input type="text"/>	日	(116) 6/26~28	<input type="text"/>	日
(111) 10/24~26	<input type="text"/>		(114) 7/3~5	<input type="text"/>	日	(117) 7/3~5	<input type="text"/>	日
(112) 10/27	<input type="text"/>		(115) 7/10~12	<input type="text"/>	日	(118) 7/10~12	<input type="text"/>	日
(113) 10/28~31	<input type="text"/>		(116) 7/17~19	<input type="text"/>	日	(119) 7/17~19	<input type="text"/>	日
(114) 10/15~17	<input type="text"/>		(117) 7/24~26	<input type="text"/>	日	(120) 7/24~26	<input type="text"/>	日
(115) 10/18~20	<input type="text"/>		(118) 7/31~8/2	<input type="text"/>	日	(121) 7/31~8/2	<input type="text"/>	日
(116) 10/21~23	<input type="text"/>		(119) 8/7~9	<input type="text"/>	日	(122) 8/7~9	<input type="text"/>	日
(117) 10/24~26	<input type="text"/>		(120) 8/14~16	<input type="text"/>	日	(123) 8/14~16	<input type="text"/>	日
(118) 10/27	<input type="text"/>		(121) 8/21~23	<input type="text"/>	日	(124) 8/21~23	<input type="text"/>	日
(119) 10/28~31	<input type="text"/>		(122) 8/28~30	<input type="text"/>	日	(125) 8/28~30	<input type="text"/>	日
(120) 10/31~14	<input type="text"/>		(123) 9/4~6	<input type="text"/>	日	(126) 9/4~6	<input type="text"/>	日
(121) 10/15~17	<input type="text"/>		(124) 9/11~13	<input type="text"/>	日	(127) 9/11~13	<input type="text"/>	日
(122) 10/18~20	<input type="text"/>		(125) 9/18~20	<input type="text"/>	日	(128) 9/18~20	<input type="text"/>	日
(123) 10/21~23	<input type="text"/>		(126) 9/25~27	<input type="text"/>	日	(129) 9/25~27	<input type="text"/>	日
(124) 10/24~26	<input type="text"/>		(127) 10/2~4	<input type="text"/>	日	(130) 10/2~4	<input type="text"/>	日
(125) 10/27	<input type="text"/>		(128) 10/9~11	<input type="text"/>	日	(131) 10/9~11	<input type="text"/>	日
(126) 10/28~31	<input type="text"/>		(129) 10/16~18	<input type="text"/>	日	(132) 10/16~18	<input type="text"/>	日
(127) 10/31~14	<input type="text"/>		(130) 10/23~25	<input type="text"/>	日	(133) 10/23~25	<input type="text"/>	日
(128) 10/15~17	<input type="text"/>		(131) 10/30~1/1	<input type="text"/>	日	(134) 10/30~1/1	<input type="text"/>	日
(129) 10/18~20	<input type="text"/>		(132) 11/6~8	<input type="text"/>	日	(135) 11/6~8	<input type="text"/>	日
(130) 10/21~23	<input type="text"/>		(133) 11/13~15	<input type="text"/>	日	(136) 11/13~15	<input type="text"/>	日
(131) 10/24~26	<input type="text"/>		(134) 11/20~22	<input type="text"/>	日	(137) 11/20~22	<input type="text"/>	日
(132) 10/27	<input type="text"/>		(135) 11/27~29	<input type="text"/>	日	(138) 11/27~29	<input type="text"/>	日
(133) 10/28~31	<input type="text"/>		(136) 12/4~6	<input type="text"/>	日	(139) 12/4~6	<input type="text"/>	日
(134) 10/15~17	<input type="text"/>		(137) 12/11~13	<input type="text"/>	日	(140) 12/11~13	<input type="text"/>	日
(135) 10/18~20	<input type="text"/>		(138) 12/18~20	<input type="text"/>	日	(141) 12/18~20	<input type="text"/>	日
(136) 10/21~23	<input type="text"/>		(139) 12/25~27	<input type="text"/>	日	(142) 12/25~27	<input type="text"/>	日
(137) 10/24~26	<input type="text"/>		(140) 1/1~3	<input type="text"/>	日	(143) 1/1~3	<input type="text"/>	日
(138) 10/27	<input type="text"/>		(141) 1/8~10	<input type="text"/>	日	(144) 1/8~10	<input type="text"/>	日
(139) 10/28~31	<input type="text"/>		(142) 1/15~17	<input type="text"/>	日	(145) 1/15~17	<input type="text"/>	日
(140) 10/31~14	<input type="text"/>		(143) 1/22~24	<input type="text"/>	日	(146) 1/22~24	<input type="text"/>	日
(141) 10/15~17	<input type="text"/>		(144) 1/29~31	<input type="text"/>	日	(147) 1/29~31	<input type="text"/>	日
(142) 10/18~20	<input type="text"/>		(14					

<3> 介護等体験決定内容を確認したい、ダウンロードしたいそんな時は

<3> 介護等体験決定内容を確認したい、ダウンロードしたいそんな時は

この章には、受入が決定されたのち、体験が決定された内容を確認したい場合の方法が書いてあります。

1. 介護等体験決定内容の確認方法

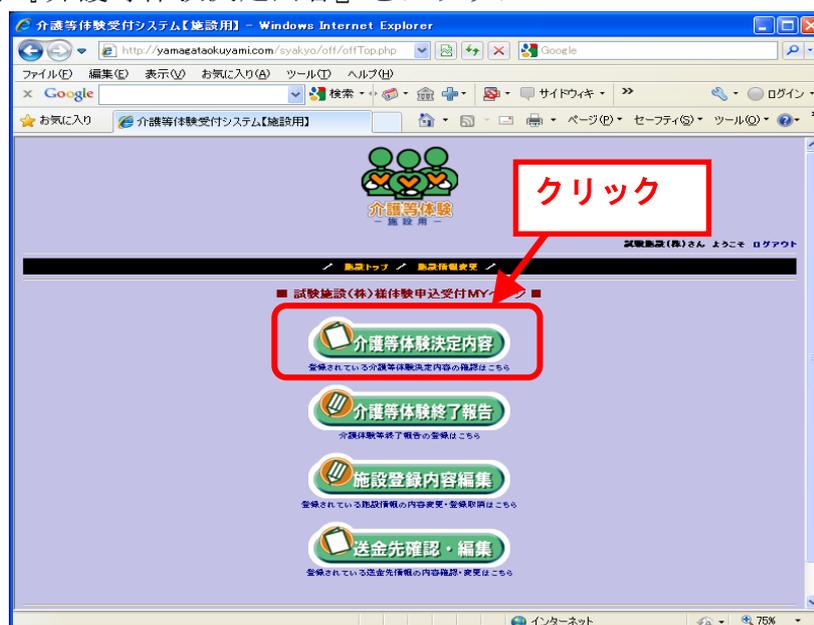
介護等体験決定内容の確認には、『介護等体験決定内容』画面を表示する必要があります。

この項は、申込状況の確認を行える『介護等体験決定内容』画面の表示方法について書いてあり、表示方法は、本システムの『施設トップ』から表示する、の方法があります。

1) 施設トップから表示する

施設トップから表示を行う場合、以下のような流れで表示します。

- (1) システムの施設トップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『施設トップ』画面(次頁)が表示
- (3) 『介護等体験決定内容』をクリック



<3> 介護等体験決定内容を確認したい、ダウンロードしたいそんな時は

- (4) 『介護等体験決定内容』画面（下図）が表示
（ログイン中の施設が受講対象であり、かつ現在申込みが行われた申し込みが表示されます）

※ なお、下記の『CSV データをダウンロード』『PDF データのダウンロード』では、各申込の詳細をダウンロードすることができます。



2) 介護等体験決定内容のダウンロード

- (1) 『介護等体験決定内容』画面を表示
(2) それぞれダウンロードしたいものの左端をチェックし、下部の選択項目から「CSV データのダウンロード」もしくは「PDF データのダウンロード」を選択し、『処理』をクリック
(3) ダウンロードが開始されます。

<4> 介護等体験終了報告を登録したい、請求金額を登録したい、介護等体験終了報告書を作成したいそんな時は

<4> 介護等体験終了報告を登録したい、請求金額を登録したい、介護等体験終了報告書を作成したいそんな時は

この章には、体験が終了し、終了報告書を作成したい場合の方法が書いてあります。

1. 介護等体験終了報告の登録・請求金額の登録

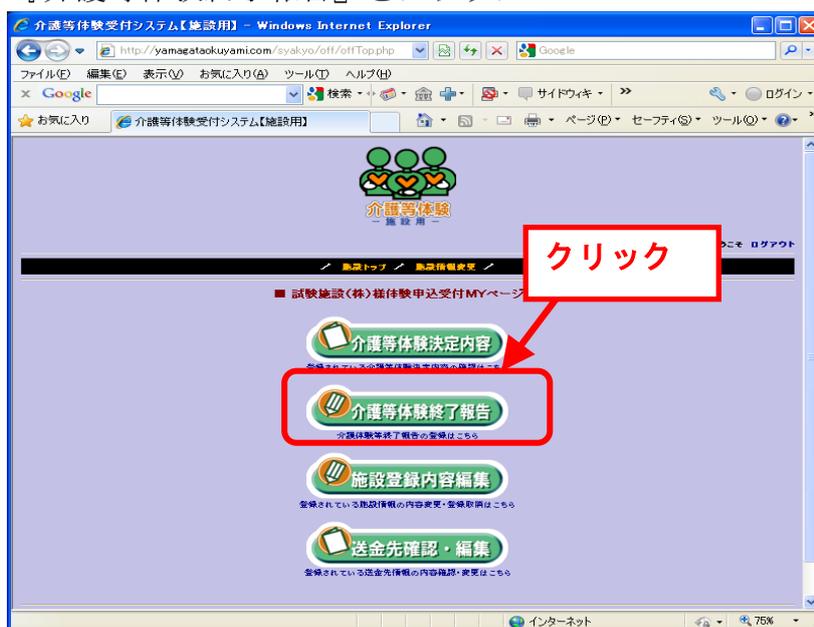
介護等体験終了報告の登録、請求金額の登録には、『介護等体験終了報告』画面を表示する必要があります。

この項は、申込状況の確認を行える『介護等体験終了報告』画面の表示方法について書いてあり、表示方法は、本システムの『施設トップ』から表示する、の方法があります。

1) 施設トップから表示する

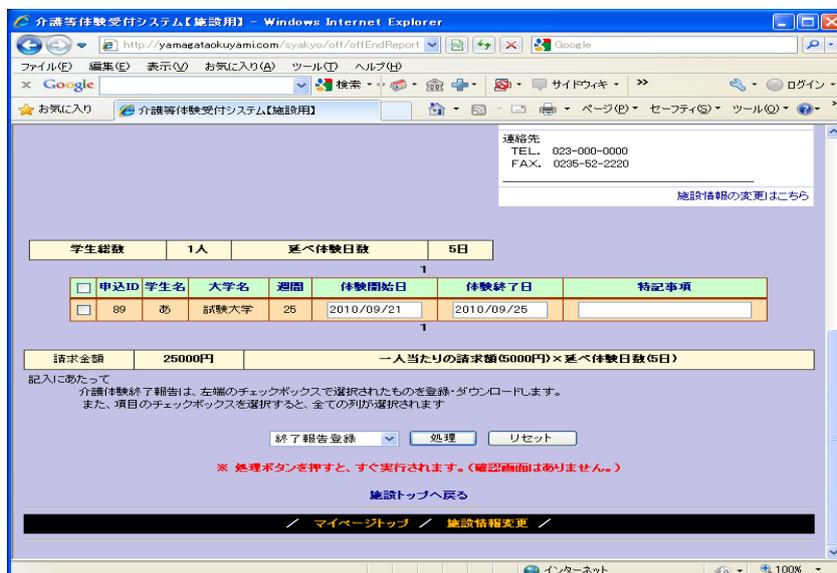
施設トップから表示を行う場合、以下のような流れで表示します。

- (1) システムの施設トップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『施設トップ』画面(次頁)が表示
- (3) 『介護等体験終了報告』をクリック



<4> 介護等体験終了報告を登録したい、請求金額を登録したい、介護等体験終了報告書を作成したいそんな時は

- (4) 『介護等体験終了報告』画面（下図）が表示
（ログイン中の施設が対象であり、かつ、現在申込みが行われている申し込みが表示されます）



学生総数	1人	延べ体験日数	5日			
申込ID	学生名	大字名	週間	体験開始日	体験終了日	特記事項
89	あ	試験大学	25	2010/09/21	2010/09/25	
請求金額	25000円	一人当たりの請求額(5000円)×延べ体験日数(5日)				

- (5) 『介護等体験終了報告』画面で表示されている情報のうち、変更するところの
情報を書き換えます。

なお、『介護等体験終了報告』画面で変更できる情報は、以下のとおりです。

※印は、必須入力項目です。

※ ① 体験開始日

体験の開始日を半角で入力してください

例) 2010/01/01

※ ② 体験終了日

体験の終了日を半角で入力してください

例) 2010/01/01

③ 特記事項

特に知らせたいことがおありでしたら、こちらへ入力してください。

- (6) 入力終了したら、画面下部の選択項目より『終了報告登録』を選択し『処理』ボタンを押します。

- (7) 終了報告情報が登録され、終了報告情報が確定されます。

- (8) 請求金額の項目を確認し、画面下部の選択項目より『請求金額登録』を選択し『処理』ボタンを押します。

- (9) 請求金額が登録されます。

※既に一度登録されている場合、以前のものに上書きされます。

<4> 介護等体験終了報告を登録したい、請求金額を登録したい、介護等体験終了報告書を作成したいそんな時は

2) 介護等体験終了報告書の作成

介護等体験終了報告書の作成を行うには、以下の流れで行われます。

- (1) 『介護等体験終了報告』画面を表示
- (2) それぞれ終了報告書として表示したいものの左端をチェックし、下部の選択項目から「excel ダウンロード」を選択し、『処理』をクリック

学生総数	1人	延べ体験日数	5日
------	----	--------	----

申込ID	学生名	大字名	週間	体験開始日	体験終了日	特記事項	
<input type="checkbox"/>	89	あ	試験大学	25	2010/09/21	2010/09/25	

請求金額 25000円 一人当たりの請求額(5000円)×延べ体験日数(5日)

記入にあたって
介護等体験終了報告は、左端のチェックボックスで選択されたものを登録・ダウンロードします。
また、項目のチェックボックスを選択すると、全ての列が選択されます

終了報告登録 処理 リセット

※ 処理ボタンを押すと、すぐ実行されます。<確認画面はありません。>

施設トップへ戻る

マイページトップ 施設情報変更

- (3) 終了報告書の excel データがダウンロードされます。

<5> 施設情報を変更したいときは

<5> 施設情報を変更したいときは

この章は、登録してある施設の住所や電話番号等が変わった場合や、送金先情報を変更したい場合の、変更方法が書いてあります。

1. 施設を新たに登録する場合

「<1>-2. ユーザ登録の仕方」をご参照下さい。

2. 登録している施設の情報を更新したい場合

登録している施設の住所や電話番号等の情報が変わった場合は、『施設登録内容編集』で登録情報の更新を行います。また、送金先情報の更新も行う事ができます。

『施設登録内容編集』は、以下の流れで行います。

- (1) システムの施設トップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『施設トップ』画面(次頁)が表示
- (3) 『施設登録内容編集』または、各施設ページの上下にあるメニューの『施設情報変更』をクリック



<5> 施設情報を変更したいときは

- (2) 『施設登録内容編集』画面（下図）が表示
（現在、登録されている情報が入力欄に表示されます）

基本情報	
ID(パスワード)	91113960
施設名※	試験施設(株)
施設種別※	母子(0603)
施設コード※	5050
郵便番号※	990-0000
市町村※	山形市
住所(全角)※	白川町1-11 ※(例:山形市小白川町1-1-1)

- (3) 『施設登録内容編集』画面で表示されている情報のうち、変更するところの情報を書き換えます。

なお、『ユーザ登録内容変更』画面で変更できる情報は、以下のとおりです。

※印は、必須入力項目です。

- ※ ① 種別コード
施設の種別コードを選択します。
- ※ ② 施設名
施設名などを入力します。
- ③ 施設長名
施設の施設長・代表者を入力します。
- ※ ④ 郵便番号
施設所在地の郵便番号を半角数字・記号で入力します。
例) "990-0021"
- ※ ⑤ 地域コード(市町村)
施設所在地の市町村名を選択します。
- ※ ⑥ 住所
施設所在地の市町村名以外の部分を全角で入力します。
- ※ ⑦ 電話番号
施設の電話番号を入力します。
- ⑧ FAX 番号
施設の FAX 番号を入力します。

<5> 施設情報を変更したいときは

⑨ ご担当者名

ご担当者名を全角で入力します。

※ ⑩ メールアドレス<ID>

システムから送信されるメールを受信するメールアドレスを入力します。

・ここに入力したメールアドレスが、システムのIDになります。

⑪ 備考

特に知らせたいことがおありでしたら、こちらへ入力してください。

⑫ 金融機関名

送金先口座に関する金融機関名を入力してください。

⑬ 店舗名

送金先口座に関する店舗名を入力してください。

⑭ 預金種別

送金先口座に関する預金種別を選択してください。

⑮ 口座番号

送金先口座に関する口座番号を入力してください。

⑯ 口座名義

送金先口座に関する口座名義を入力してください。

⑰ 口座名義カナ

送金先口座に関する口座名義カナを入力してください。

⑱ 送金先に関する連絡事項等

送金先口座に関して特に知らせたいことがおありでしたら、こちらへ入力してください。

⑲ 電車

交通手段について、最寄り駅及び徒歩時間を入力してください

⑳ バス

交通手段について、バスの路線及び最寄バス亭、徒歩時間を入力してください。

(21) 自家用車の使用

交通手段について、自家用車の使用の可・不可を選択してください。

(22) その他

公共交通機関等の利用が不便につき、交通手段について事前相談を要する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

(4) 入力終了したら、画面下部にある『変更確認』ボタンを押します。

(5) 『変更確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(6) 表示内容の確認が終了したら、『変更』ボタンを押します。

<5> 施設情報を変更したいときは

(7) 登録情報の変更が完了し、既登録メールアドレス宛てに『変更完了』メールが送られます。

メールアドレスが変更された場合は、新しいメールアドレス宛てにメールが送られます。

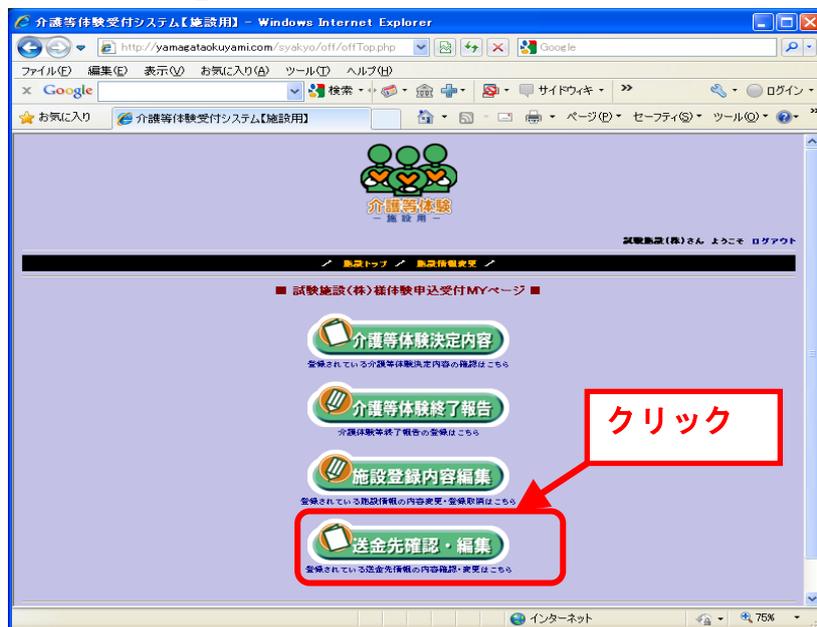
<5> 施設情報を変更したいときは

3. 送金先情報を変更したい場合

登録している送金先情報が変わった場合は、『送金先情報編集』で登録情報の変更を行います。

『送金先情報編集』は、以下の流れで行います。

- (1) システムの施設トップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『施設トップ』画面(次頁)が表示
- (3) 『送金先情報』をクリック



- (2) 『施設登録内容編集』画面(下図)が表示
(現在、登録されている情報が入力欄に表示されます)



<5> 施設情報を変更したいときは

(3) 『送金先情報編集』画面で表示されている情報のうち、変更するところの情報を書き換えます。

なお、『送金先情報右辺周』画面で変更できる情報は、以下のとおりです。

① 金融機関名

送金先口座に関する金融機関名を入力してください。

② 店舗名

送金先口座に関する店舗名を入力してください。

③ 預金種別

送金先口座に関する預金種別を選択してください。

④ 口座番号

送金先口座に関する口座番号を入力してください。

⑤ 口座名義

送金先口座に関する口座名義を入力してください。

⑥ 口座名義カナ

送金先口座に関する口座名義カナを入力してください。

⑦ 送金先に関する連絡事項等

送金先口座に関して特に知らせたいことがおありでしたら、こちらへ入力してください。

(4) 入力終了したら、画面下部にある『変更確認』ボタンを押します。

(5) 『変更確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(6) 表示内容の確認が終了したら、『変更』ボタンを押します。

(7) 登録情報の変更が完了します。

<6> ID・パスワードを忘れたときは

<6> ID・パスワードを忘れたときは

この章には、万が一、山形県社会福祉協議会から送信された『ID通知書』メールを紛失され、IDとパスワードを忘れた場合の対処法が書いてあります。

IDとパスワードは、ユーザ毎（施設毎）に割り当てられるものですので、大切に保管してください。

1. IDを忘れた場合

システムで使用するIDを忘れた場合は、山形県社会福祉協議会にお問い合わせください。

個人情報の流出防止のために、本人確認を行ったうえで回答いたします。

なお、システムのIDは、登録されているメールアドレスになります。

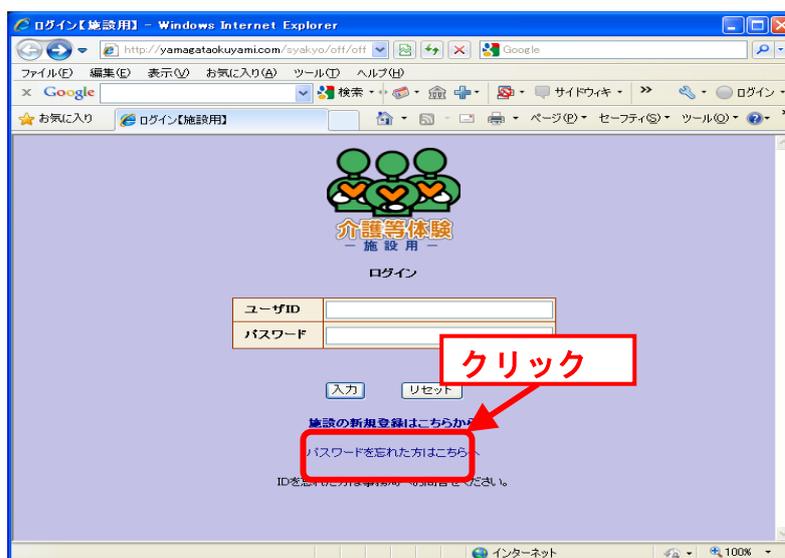
2. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、『パスワード照会』で『ID通知書』の再発行を行います。『パスワード照会』を利用できる方は、以下のとおりです。

- ・IDは覚えているが、パスワードを忘れた方

『パスワード照会』は、以下の流れで行います。

- (1) 『ログイン画面』の『パスワードを忘れた方はこちらへ』をクリック



- (2) 『パスワード照会』画面（下図）が表示

<6> ID・パスワードを忘れたときは



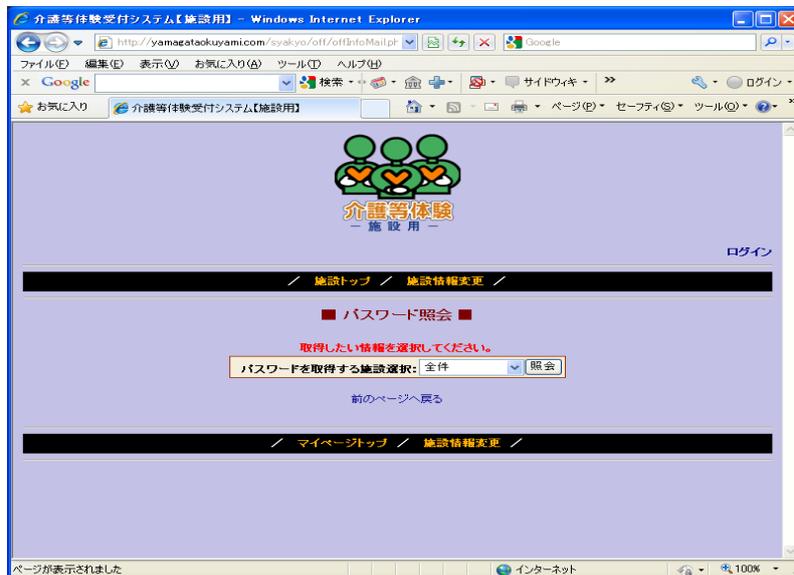
<1つのメールアドレスで複数件の施設を登録している場合>

- (3) 『パスワード照会』画面で登録しているメールアドレス（ID）を入力し、『照会』ボタンを押します。



<6> ID・パスワードを忘れたときは

(4) 『施設名』を選択する画面（次頁）が表示



- (5) 選択項目の中から、パスワードを取得したい施設名を選択し、『照会』ボタンを押します。
- (6) 登録しているメールアドレス（ID）宛てに、パスワードが記載されている『ID 通知書』メールが送られます。

<1つのメールアドレスで1件の施設を登録している場合>

- (3) 『パスワード照会』画面で登録しているメールアドレス（ID）を入力し、『照会』ボタンを押します。



- (4) 登録しているメールアドレス（ID）宛てに、パスワードが記載されている『ID 通知書』メールが送られます。

システム制作： 株式会社エンティティ
