

**義務教育教員志願者の介護等体験
受入調整システム
学生用マニュアル**



目 次

<0>	はじめに - 用語の説明.....	1
<1>	申込期間前に介護等体験申込先を閲覧する.....	3
1.	介護等体験申込先を閲覧する	3
2.	エクセルファイルをダウンロードする	5
<2>	介護等体験を申込み	7
<3>	申込内容の確認	11

<0> はじめに — 用語の説明

<0>はじめに — 用語の説明

本章には、この説明書で使用する用語についての説明が書いてあります。
各図と比較してご覧下さい。

① ログイン画面

システムにログインする際に、IDとパスワードを入力する画面です。
入力することでシステムが使えるようになります。

IDとパスワードについては大学の担当者に問い合わせてください。



② マイページトップ

各ユーザ用のシステムのトップページです。ログイン後にこの画面が表示されます。

③ 入力欄 【 】

文字入力やファイルをアップロードする場合に用います。一般的にテキストボックスとい
います。

<0> はじめに — 用語の説明

④ 選択項目 【 】

逆三角形のボタンをクリックすると選択項目が表れますので、該当するものをクリックすることで回答できます。

一般的には、ドロップダウンメニュー又はプルダウンメニューといいます。

⑤ ボタン 【 】

処理を実行する場合などに用います。

⑥ リンク 【 [あいうえお](#) 】

別の画面に遷移する場合などに用います。

<1> はじめに – 用語の説明

< 1 > 申込期間前に介護等体験申込先を閲覧する

この章は、介護等体験の申込先を閲覧する方法が書かれています。
表示した申込先をエクセルファイルにしてダウンロードできます。

1. 介護等体験申込先を閲覧する

介護等体験の申込みを行うには、『申込状況一覧』を表示する必要があります。
この項は、『申込状況一覧』の表示方法について書いてあります。

マイページトップから申し込みを行います。次のような流れで『介護等体験申込先一覧』を表示します。

- (1) システムのマイページトップに接続します。
(ログイン画面表示の場合は、ログインします。)
- (2) 『体験申込受付 My ページ』画面（下図）が表示
- (3) 『介護等体験申込先一覧』をクリック



<1> はじめに — 用語の説明

(4) 『介護等体験申込先一覧』画面（下図）が表示



(5) 選択項目から検索条件を選択します。

* 選択項目が空白の場合は全て検索されます。

* 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが検索されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

① 種別

施設の種別です。

② 市町村

施設の市町村です。

③ 期間

介護等体験の期間です。

(6) 『検索』 ボタンをクリックしてください。

(7) 『申込可能一覧』に検索結果が表示されます（次項）。

<1> はじめに - 用語の説明



2. エクセルファイルをダウンロードする

表示されている申込先をエクセルファイルにしてダウンロードできます。

申込先を表示するのは「< 1 > - 1. 申込期間前に介護等体験申込先を閲覧する」を参考にしてください。

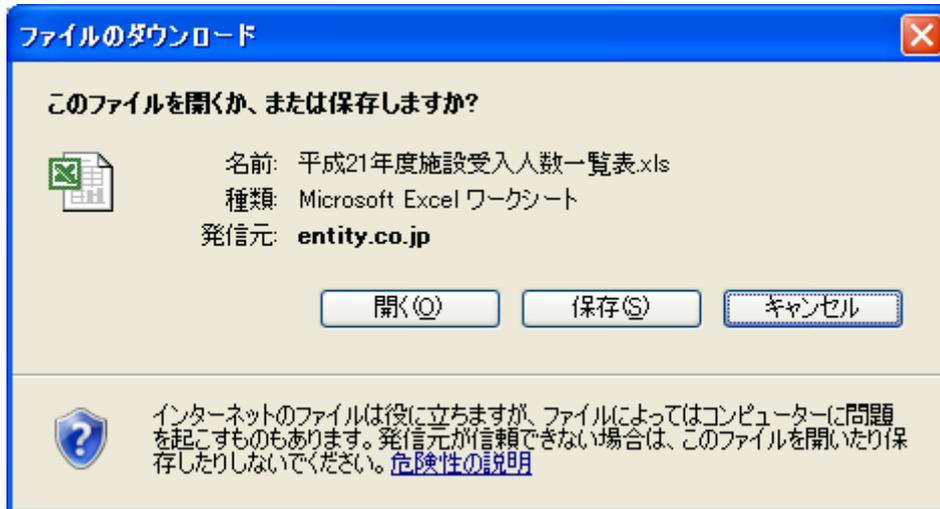
以下の流れで行います。

- (1) 『介護等体験申込先一覧』画面（下図）から、『処理』ボタンをクリック



<1> はじめに — 用語の説明

(2) ダイアログ (下図) が表示されます



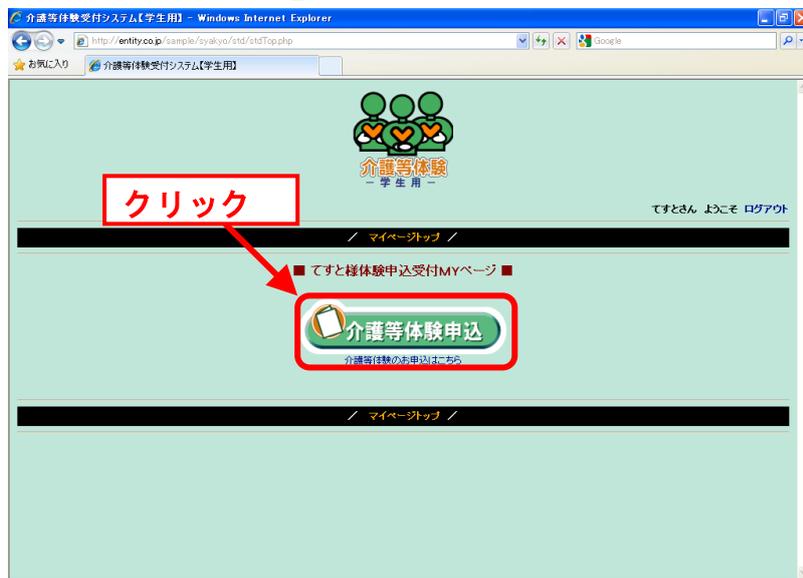
<2> 介護等体験を申込み

<2> 介護等体験を申込み

この章は、介護等体験に申込み方法が書いてあります。申込みは一度しかできません。一度申込みと申込み先の変更や申込内容の変更もできなくなります。申込みができるのは受付期間中のみです。

介護体験等を申込み場合は、以下の流れで行います。

- (1) 『マイページトップ』画面（下図）から、『介護等体験申込』をクリック



- (2) 『学生情報登録』画面（次頁）が表示
- (3) 『学生情報登録』画面で必要事項を入力します。

<2> 介護等体験を申込み

なお、『学生情報登録』画面で変更できる情報は、以下のとおりです。

※印は、必須入力項目です。

- ※ ① 体験申込者
学生の氏名を入力します。
- ※ ② フリガナ
学生氏名のフリガナを入力します。
- ※ ③ 生年月日
学生の生年月日を入力します。
- ※ ④ 性別
学生の性別を入力します。
- ※ ⑤ 郵便番号
学生の郵便番号を入力します。
- ※ ⑥ 現住所
学生の現住所を入力します。
- ※ ⑦ 電話番号
学生の電話番号を入力します。
- ※ ⑧ 郵便番号
学生の郵便番号を入力します。
- ⑨ 体験期間中郵便番号
学生の体験期間中の郵便番号を入力します。
- ⑩ 体験期間中住所
学生の体験期間中の住所を入力します。
- ⑪ 体験期間中電話番号
学生の体験期間中の電話番号を入力します。
- ⑫ 備考
備考を入力します。

- (4) 入力終了したら、画面下部にある『入力内容確認』ボタンを押します。
- (5) 『学生情報登録確認』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。
- (6) (5) の表示内容の確認が終了したら、『登録』ボタンを押します。
- (7) 申込情報の入力が完了し、『申込情報登録』画面が表示されます。
- (8) 『引続き申込』をクリックしてください。
- (9) 『介護等体験申込』画面（次項）が表示されます。

<2> 介護等体験を申込み

(10) 選択項目から検索条件を選択します。

* 選択項目が空白の場合は全て検索されます。

* 条件が複数選択された場合は、複数の条件に一致した項目のみが検索されます。

なお、『申込可能検索』画面での検索条件は以下のとおりです。

④ 種別

施設の種別です。

⑤ 市町村

施設の市町村です。

⑥ 期間

介護等体験の期間です。

(11) 『検索』ボタンをクリックしてください。

(12) 『申込可能一覧』に検索結果が表示されます(次項)。

<2> 介護等体験を申込み

(13) 『申込可能一覧』の受入残人数をクリック。

検索

施設名/施設種別	郵便番号	住所	電話	種別名	コードNo./開始日						計	施設コード	種別コード	
					17 7/26	18 8/2	19 8/9	20 8/16	21 8/23	22 8/30				23 9/6
【児童福祉法による施設】 ○児童養護施設	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1 山形県社会福祉協賛会	9900021	山形市小白川町2-3-31	0238225805	児童養護	1	1	1	1				6	4000006	0505
合計					1	1	1	1	0	0		6		

(14) 『検索結果詳細』画面が表示されますので、表示された内容を確認します。

(15) (14) 表示内容の確認が終了したら、『体験申込』ボタンを押します。

(16) 申込が完了します

<3> 申込内容の確認

< 3 > 申込内容の確認

この章は、申込内容を確認する方法が書いてあります。

- (1) 『マイページトップ』画面（下図）から、『介護等体験申込内容確認』をクリック
- (2) 『体験申込内容確認』画面が表示



システム制作： 株式会社エンティティ
